

Số: 02/TB-HTPT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 7 năm 2024

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

**1. Vị trí:** Chuyên viên Quan hệ doanh nghiệp.

**2. Đơn vị tuyển dụng:** Phòng Hợp tác phát triển.

**3. Địa điểm làm việc:** Trường Đại học Kinh tế - Luật, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh – Số 669 Quốc lộ 1, Khu phố 6, Phường Linh Xuân, Thành phố Thủ Đức, TP.HCM.

**4. Yêu cầu:**

- + Ưu tiên sử dụng tốt tiếng Anh;
- + Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;
- + Bố trí thời gian đi công tác trong nước;
- + Thái độ làm việc hoà đồng, hợp tác, cầu tiến và có tinh thần học hỏi;
- + Có tư duy, kỹ năng tổ chức sự kiện;
- + Hiểu biết về đối ngoại cơ bản.

**5. Mô tả công việc:**

- + Tổ chức đoàn ra, đoàn vào;
- + Làm việc với địa phương, doanh nghiệp và các tổ chức phi chính phủ trong việc thiết lập các mối quan hệ và thu hút nguồn tài trợ cho các hoạt động nghiên cứu giảng dạy của Trường;
- + Tổ chức các lớp đào tạo doanh nghiệp ngắn hạn;
- + Đưa giảng viên, sinh viên đi tham quan thực tế tại doanh nghiệp;
- + Tiếp nhận và hỗ trợ doanh nghiệp truyền thông, quảng cáo và giới thiệu sản phẩm, dịch vụ tại Trường;
- + Phối hợp với doanh nghiệp đối tác xây dựng kế hoạch và tổ chức các chương trình sự kiện tuyển dụng, định hướng nghề nghiệp và tham quan doanh nghiệp;
- + Phối hợp truyền thông, tổ chức các chương trình tuyển dụng của doanh nghiệp đến sinh viên;
- + Tham gia tổ chức các hoạt động đối ngoại của Trường.
- + Các công việc khác theo phân công của lãnh đạo phòng.

**6. Quyền lợi:**

- + Lương, thưởng và các đãi ngộ;
- + Các ngày nghỉ phép, lễ theo quy định nhà nước;
- + Cơ hội rèn luyện, học tập nâng cao trình độ;
- + Môi trường làm việc thân thiện, hoà đồng;
- + Bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp;
- + Xe đưa đón từ trung tâm thành phố đến trường;
- + Khác: Trao đổi trực tiếp khi phỏng vấn.

**7. Liên hệ:** ThS Lê Văn Hình, Trưởng phòng Hợp tác phát triển, Trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM qua email [hinhlv@uel.edu.vn](mailto:hinhlv@uel.edu.vn) hoặc SĐT 0908 332 120./.

No: 02/TB-HTPT

*Ho Chi Minh City, July 31<sup>st</sup> 2024*

## RECRUITMENT ANNOUNCEMENT

- 1. Position:** Corporate Relations Officer.
- 2. Recruitment unit:** Department of Cooperation and Development.
- 3. Work location:** University of Economics and Law, Vietnam National University Ho Chi Minh City – No. 669 National Road 1, Quarter 6, Linh Xuan Ward, Thu Duc City, HCMC.
- 4. Requirements:**
  - + Proficiency in English is preferred;
  - + Be skilled in Microsoft Office Suite;
  - + Be capable of arranging extra time for domestic business trips;
  - + Demonstrate sociability, cooperation, and eagerness to learn while fostering a harmonious working environment;
  - + Event organization skills and mindset is required;
  - + Possess basic understanding of external affairs.
- 5. Job description:**
  - + Host and organize internal and external visits;
  - + Collaborate with local authorities, businesses and non-governmental organizations to establish and maintain relationships in seeking sponsorships for the university's academic and research activities;
  - + Arrange short-term corporate training courses;
  - + Escort lecturers and students on company tours;
  - + Assist organizations in advertising and introducing products and services at the university;
  - + Develop plans and organize corporate events related to recruitment, career orientation, and company visit;
  - + Manage UEL Job Portal and promote recruitment announcements of partner organizations to students;
  - + Participate in organizing the university's external affairs activities;
  - + Perform other tasks assigned by the Head of Department.
- 6. Benefits:**
  - + Monthly salary, bonus and other incentives;
  - + Paid annual leave, public holiday absences according to the government's regulations;
  - + Opportunities to practice and study to improve qualifications;
  - + Friendly, sociable working environment;
  - + Health, social, and unemployment insurance coverage;
  - + Complimentary transportation from downtown to the university provided;
  - + Further details will be discussed during interviews.
- 7. Contact:** Mr. Le Van Hinh, Head of Department of Cooperation and Development, University of Economics and Law, VNUHCM via email [hinhlv@uel.edu.vn](mailto:hinhlv@uel.edu.vn) or Tel **0908 332 120**./.